



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO ALFANO – QUASIMODO**

C.M. SAIC 89300A C.F. 95121350656

Via dei Mille, 41 – 84132 Salerno ☎ fax 089 334918

mail saic89300a@istruzione.it

pec saic89300a@pec.istruzione.it

sito www.icalfanoquasimodo.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – "ALFANO – QUASIMODO" – SALERNO

Prot. 0000594 del 01/03/2016

B15 (Uscita)

**DITTE ISCRITTE ALL'ALBO FORNITORI DELL'IC ALFANO - QUASIMODO**

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO**

PROGETTO

POR 2014/2020

AUTORIZZAZIONE MIUR

CUP

CIG

(procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, art. 125 dlgs 163/2006)

"Una rete per la didattica"

"Ambienti per l'apprendimento"

10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-242

E56J15000850007

Z9E18BFD0D

Codesta Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per i beni e servizi previsti dal progetto indicato in oggetto. L'offerta dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, pena esclusione, entro e non oltre **le ore 14** del giorno **15-3-2016, termine perentorio**, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo ALFANO – QUASIMODO di Salerno, Via dei Mille, 41 84132 Salerno, nel rispetto di quanto di seguito specificato.

**1. CONTENUTI**

Fornitura di beni e servizi dettagliatamente elencati nell'allegato 5 "OFFERTA ECONOMICA".

**2. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Gli importi a base d'asta, comprensivi d'IVA, per i beni e servizi di cui alla presente lettera d'invito sono di seguito riportati:

- |               |  |  |
|---------------|--|--|
| - € 15.725,00 | (quindicimilasettecentoventicinque/00) | totale forniture                         |
| - € 1.110,00  | (millecentodieci/00)                   | piccoli adattamenti edilizi              |
| - € 370,00    | (trecentosettanta/00)                  | addestramento all'uso delle attrezzature |
| - € 370,00    | (trecentosettanta/00)                  | pubblicità                               |

**3. PRESENTAZIONE OFFERTE E CASI DI ESCLUSIONE**

L'offerta, pena esclusione, deve:

- essere redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente invito
- rispettare le caratteristiche richieste nella descrizione analitica e dettagliata effettuata da questa scuola
- essere completa, non condizionata e contenere tutti gli opuscoli illustrativi di tutti i prodotti offerti
- indicare espressamente i tempi di validità dell'offerta, non inferiori a 180 giorni e comunque fino alla stipula del contratto
- essere inserita in un unico plico sigillato, con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e MAIL/PEC del proponente e la dicitura:  
"PREVENTIVO PROGETTO 10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-242 "UNA RETE PER LA DIDATTICA" – NON APRIRE".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa al quale verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna.

Nel caso di consegna a mano l'orario di ricevimento è il seguente: lunedì/venerdì ore 8/14.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione immediata dalla gara. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico, pena esclusione, dovrà contenere al proprio interno **due buste**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO – QUASIMODO**

C.M. SAIC 89300A C.F. 95121350656

Via dei Mille, 41 – 84132 Salerno ☎ fax 089 334918

mail saic89300a@istruzione.it

pec saic89300a@pec.istruzione.it

sito www.icalfanoquasimodo.gov.it

**La busta A – documentazione amministrativa** dovrà contenere, pena esclusione, la documentazione di seguito elencata, spillata in unico plico, in originale, timbrata e siglata in ogni pagina, sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta con firma per esteso e leggibile, con allegata fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante di codesta ditta, in corso di validità:

1. **l'ALLEGATO 1:** istanza di partecipazione
2. **l'ALLEGATO 2:** dichiarazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio, controfirmato dall'Istituto Scolastico
3. **l'ALLEGATO 3:** dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000
4. **l'ALLEGATO 4:** copia dell'informativa, ex art. 13 DLgs 196/2003 e ss.mm.ii., fornita da quest'Istituto Scolastico, che prevede il consenso al trattamento dei dati personali, espresso dal legale rappresentante di codesta ditta.
5. impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 c. 3 del DLgs 163/2006 ss.mm.ii., a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione di cui all'art 113 del DLgs 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
6. nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena d'esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'art. 49, c.2, lett. a), b), c), d) ed e) del DLgs 163/2006 e ss.mm.ii. a firma del proprio rappresentante legale e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena d'esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art.49, c. 2 lett. f) ovvero lett. g) del DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.
7. la presente lettera d'invito, firmata dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata.

**La busta B - offerta economica** dovrà contenere, pena esclusione, la documentazione di seguito elencata, spillata in unico plico, in originale, timbrata e siglata in ogni pagina, sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta con firma per esteso e leggibile, con allegata fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante di codesta ditta, in corso di validità:  
l'ALLEGATO 5: dichiarazione relativa a: marca, modello, prezzo unitario iva inclusa e prezzo totale iva inclusa.

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 82 del DLgs 163/2006 e nel rispetto della procedura indicata dall'art. 48 del medesimo decreto.

A tal riguardo si precisa che la **seduta pubblica di apertura dei plichi è fissata per il 16-3-2016 alle ore 15.**

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara le offerte anormalmente basse in applicazione di quanto previsto dall'art. 86, comma 1 del codice degli appalti pubblici D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Istituto Scolastico, in relazione al budget disponibile, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità maggiore/minore rispetto a quella indicata nel presente invito fino all'ammontare del cosiddetto "quinto d'obbligo".

L'Istituto Scolastico, prima della stipula del contratto, avvierà le verifiche sulle autocertificazioni e l'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e di quelli speciali, previsti dagli art. 41 e 42 del DLgs 163/2006.

#### **5. TERMINE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto dovrà essere assicurata entro e non oltre 30 giorni dalla stipula, termine perentorio.

#### **6. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario versa la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica e accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, al termine delle attività. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **7. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **8. PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato, entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte MIUR sul conto corrente della Scuola, la liquidazione potrà avvenire anche in più soluzioni e in tempi diversi.

Prima del pagamento la scuola accerterà:

- l'esito positivo del collaudo finale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO – QUASIMODO**

C.M. SAIC 89300A C.F. 95121350656

Via dei Mille, 41 – 84132 Salerno ☎ fax 089 334918

mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it sito www.icalfanoquasimodo.gov.it

- la corrispondenza tra la fattura e l'ordine della scuola
- la regolarità fiscale e contributiva della ditta aggiudicataria.

In caso di ritardo nell'assegnazione dei fondi da parte del MIUR nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituto Scolastico.

#### 9. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### 10. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico, con PEC, si riserva il diritto di:

1. richiesta di adempimento entro il termine perentorio di 10 giorni, decorso il quale, l'inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno e il diritto al risarcimento;
2. recesso anticipato, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

#### 11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e ss.mm.ii., si fornisce l'informativa (allegato 4) nella quale quest'Istituto Scolastico assume l'impegno ad utilizzare i dati acquisiti in sede di offerta esclusivamente ai fini del procedimento d'individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### 12. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z9E18BFD0D) e il codice unico di progetto (CUP E56J5000850007);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (c. 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale s'intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di SALERNO.

#### 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il DSGA Michele MARTINO, telefono 089334918 PEC [saic89300a@pec.istruzione.it](mailto:saic89300a@pec.istruzione.it).

#### 15. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al DLgs 163/2006 e al relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5-10-2010, n. 207*).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Direttore Dei Servizi Generali E Amministrativi**  
Michele Martino

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUTO

**Dirigente Scolastico**  
Giuseppina Del Giudice

(firme omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. 39/1993)