



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO – QUASIMODO**

C.M. SAIC 89300A C.F. 95121350656  
Via dei Mille, 41 – 84132 Salerno ☎ fax 089 334918  
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it sito www.icalfanoquasimodo.gov.it

**NOMINA n. 10TER**

DOCENTE ROSIELLO PATRIZIA  
DOCENTE FAIELLA NICOLA  
DIRETTORE S.G.A.  
PERSONALE SCOLASTICO  
D. F. P. - SITO WEB

Oggetto: conferimento incarico - a. s. 2015/16  
**annulla e sostituisce il conferimento d'incarico 10BIS/2015**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

visti gli artt. 6 e 88 del CCNL/2007  
visto il conferimento d'incarico 10bis/2015  
visto il vigente contratto integrativo d'istituto  
visto il vigente piano triennale dell'offerta formativa  
vista la vigente normativa sull'anno di prova/formazione  
vista la designazione dei tutor per docenti in anno di prova  
viste le disposizioni dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
vista la comunicazione della docente Rosiello, prot 322/2016 sull'avvio delle attività  
visto il verbale dell'incontro con la RSU del 23-2-2016;

**conferisce l'incarico di tutor dei docenti in anno di prova e formazione**

Rosiello Patrizia per Fragnito Veronica,  
Sabatino Teresa  
Embrione Raffaella

Faiella Nicola per Albano Stefania  
D'Onofrio Maria Teresa.

I docenti tutor dovranno svolgere, in orario aggiuntivo al servizio, i compiti di seguito elencati:

- accogliere il docente neo-assunto nella comunità professionale
- favorire la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola
- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione
- predisporre momenti di reciproca osservazione
- collaborare all'elaborazione dei bilanci delle competenze
- predisporre la relazione, per il Comitato di Valutazione, sull'esperienza d'insegnamento del docente.

La docente Rosiello Patrizia dovrà, altresì, svolgere i compiti di seguito elencati:

- coordinamento di tutte le azioni previste dal PTOF
- promozione di occasioni di confronto con le altre figure istituzionali.

Le attività, funzionali all'insegnamento, dovranno essere documentate con:

- rendiconto finale dal quale risultino: giorni, orari e attività svolte.

L'incarico dovrà essere assolto in stretta collaborazione con la scrivente e in costante raccordo con il direttore dei SGA, con assunzione diretta di responsabilità in ordine alle decisioni assunte, assicurando il rispetto dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii., delle finalità istituzionali della Scuola, degli obiettivi del Piano dell'offerta formativa e di tutti gli obblighi propri della funzione docente.

Ai docenti sono assegnate le ore aggiuntive al servizio, funzionali all'insegnamento, concordate con la RSU:

**FAIELLA → ORE 24 (VENTIQUATTRO); ROSIELLO → ORE 44 (QUARANTAQUATTRO)**

Il compenso accessorio orario di € 17,50, lordo dipendente, sarà erogato solo a seguito di verifica delle ore effettivamente prestate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Giuseppina Del Giudice*

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. 39/1993)