



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO ALFANO – QUASIMODO

Via dei Mille, 41 – 84132 Salerno ☎ fax 089 334918
mail saic89300a@istruzione.it pec saic89300a@pec.istruzione.it sito www.icalfanoquasimodo.edu.it
C.M. SAIC89300A C.F. 95121350656 C.U. UFV04C C.IPA istsc_saic89300a

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALFANO - QUASIMODO"-SALERNO
Prot. 0000673 del 20/03/2020
08 (Uscita)

DIRETTORE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO
OO.SS. e RSU D'ISTITUTO
GENITORI E DOCENTI
ALBO

OGGETTO: emergenza coronavirus - modalità di riorganizzazione del lavoro del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DL 23.2.2020 *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020: *Misure urgenti per il contenimento del contagio in attuazione del decreto-legge 6/2020*;
VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020, prot. 12035 del 25.2.2020 recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
VISTI i DPCM dell'8 e del 9 marzo 2020, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
VISTA la nota MIUR 278 del 6.3.2020 avente ad oggetto: *particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"*;
VISTA la nota MIUR 279 dell'8.3.2020 avente ad oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative;
VISTA la nota MIUR n. 323 del 10.3.2020 avente ad oggetto Personale ATA. Istruzioni operative con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
VISTA l'integrazione alla direttiva di massima finalizzata ad orientare l'organizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
VISTO il DPCM dell'11.3.2020 che prevede ulteriori misure di contrasto e contenimento del diffondersi del virus COVID-19;
VISTO il DL n. 18 del 17.3.2020 *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
VISTA la nota MIUR n. 392 del 18.3.2020 avente ad oggetto: *emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche*;
SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

al fine di contenere il contagio da COVID-19

DETERMINA

dal 22.3.2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica

- la chiusura di tutti i plessi scolastici e l'apertura della sola sede principale, limitata ad adempimenti amministrativo-contabili indifferibili, il cui svolgimento non possa essere effettuato in forma agile;
- l'erogazione dei servizi all'utenza, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 14, solo mediante le caselle di posta elettronica: **saic89300a@istruzione.it** - **saic89300a@pec.istruzione.it** e il contatto telefonico: **334 10 44 125**;
- l'adozione del *lavoro agile* come *modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa*, da parte della scrivente e del personale amministrativo, ai sensi dell'articolo 87 comma 3 - DL n. 18 del 17.3.2020;
- l'esenzione dal servizio dei collaboratori scolastici in tutti i giorni di chiusura degli uffici, dopo aver esperito la possibilità di adozione *degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti*, ai sensi dell'articolo 87 comma 3 - DL n. 18 del 17.3.2020;
- l'integrazione del *Piano delle Attività*, connessa all'erogazione dei servizi da remoto e alla programmazione della rotazione del personale, per garantire i servizi in presenza indifferibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Del Giudice

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 DLgs 39/93