

## **Oggetto: disposizioni per uso laboratori e palestra**

I laboratori e le palestre sono risorse didattiche e formative a disposizione di docenti e alunni, spazi attrezzati che possono essere utilizzati, in orario curricolare ed extracurricolare, per la didattica, la formazione e la programmazione.

### **Disposizioni per la sicurezza**

Negli spazi attrezzati è vietato introdurre cibi, liquidi, sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e tutto ciò che non risulti strettamente attinente alle esigenze didattiche.

Le suppellettili, i sussidi, i materiali gli zaini, le cartelle e gli effetti personali devono essere sistemati in modo da non intralciare l'attività didattica e non ostacolare, in caso d'emergenza, il rapido abbandono del locale.

In caso di pericolo, l'evacuazione deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal piano di emergenza, ordinatamente e interrompendo immediatamente ogni attività in corso.

### **Il responsabile**

Il docente incaricato svolge i seguenti compiti, in orario aggiuntivo al servizio:

- controlla sistematicamente l'efficacia delle procedure di sicurezza adottate
- redige il regolamento, lo trasmette al dirigente e lo notifica al personale
- calendarizza verifiche periodiche allo spazio e ai sussidi in dotazione
- richiede gli interventi di manutenzione e miglioria che ritiene necessari
- promuove azioni per incentivare l'utilizzo dei sussidi
- presta consulenza operativa ai colleghi
- propone l'acquisto di materiali e arredi, sulla base di effettive esigenze rilevate
- redige una relazione finale al CdD sul grado di utilizzo delle attrezzature e il collegamento con il lavoro d'aula.

### **Condizioni di accesso**

L'accesso agli spazi attrezzati presuppone il possesso di competenze nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, il rispetto di procedure e regole specifiche fissate dai responsabili e la preventiva istruzione degli allievi sull'uso corretto delle strumentazioni in essi presenti.

### **Uso**

Per accedere agli spazi attrezzati ogni docente di classe firma sull'apposito registro, custodito dal collaboratore scolastico dell'area, indicando l'orario di utilizzo e la classe; la firma costituisce assunzione di responsabilità diretta sul corretto utilizzo di tutte le attrezzature e dei materiali per l'intera durata dell'attività.

### **Svolgimento delle attività e vigilanza**

All'inizio e al termine della lezione il docente accompagna la classe dall'aula al laboratorio/palestra e viceversa, non lasciando mai gli alunni soli. Durante lo svolgimento delle attività il docente deve controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura e in modo appropriato i sussidi in dotazione.

### **Anomalie**

Il responsabile del laboratorio/palestra quando rileva anomalie, personalmente o dal registro, è tenuto a presentare richiesta d'intervento e, se necessario, ad apporre il cartello "fuori servizio" .

Il danneggiamento del materiale, per colpa dovuta al mancato rispetto delle regole, prevede l'obbligo di risarcimento.

### **Chiusura della sessione di lavoro**

Al termine della sessione di lavoro, il docente segnala le eventuali anomalie sul registro e si accerta che:

- tutti i sussidi e l'interruttore generale siano spenti
- il locale
- sia in ordine con le finestre chiuse e le luci spente
- l'uscita degli alunni avvenga ordinatamente.